

Zápisnica

zapísaná na zasadnutí Pedagogickej rady konanej dňa 21. septembra 2026

Dátum: 21. 09. 2026

Miesto: zborovňa školy

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program rokovania

1. Otvorenie zasadnutia pedagogickej rady
2. Prerokovanie dokumentov
3. Organizačné pokyny pani riaditeľky
4. Organizačné pokyny zástupkyne riaditeľky školy
5. Organizačné pokyny zástupcu riaditeľky školy
6. Uznesenie a záver

Priebeh rokovania

1. Otvorenie zasadnutia

Riaditeľka školy **Mgr. Zuzana Čižmáriková** otvorila zasadnutie pedagogickej rady, privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom rokovania. Program bol členmi pedagogickej rady jednomyseľne schválený.

2. Prerokovanie adokumentov

Riaditeľka školy predložila pedagogickej rade na prerokovanie nasledovné dokumenty:

- Dodatok č. 1 ku školskému poriadku : Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
- Dodatok č. 3 k 5-ročnému Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov

Pedagogická rada prerokovala uvedené dokumenty bez pripomienok.

3. Organizačné pokyny pani riaditeľky

Riaditeľka školy **Mgr. Zuzana Čižmáriková** informovala pedagogický zbor o vyhlásení volieb do Školského parlamentu Strednej odbornej školy polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce. Voľby sa uskutočnia dňa 28. 9. 2026 v čase od 7:50 hod. do 8:35 hod. elektronickou formou prostredníctvom systému EduPage počas triednických hodín. Každý žiak školy má právo odovzdať svoj hlas zakliknutím vybraných kandidátov na elektronickom hlasovacom lístku v systéme EduPage. Volič môže označiť najviac 17 kandidátov. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizáciou a priebehom volieb.

Riaditeľka školy **Mgr. Zuzana Čižmáriková** informovala pedagogických zamestnancov o termíne rodičovského združenia, ktoré sa uskutoční dňa 8. októbra 2026.

4. Organizačné pokyny zástupkyne riaditeľky školy

Zástupkyňa riaditeľky školy **Mgr. Radmila Dubcová** informovala pedagogických zamestnancov o potrebe včasného spracovania vzdelávacích poukazov. Požiadala učiteľov, aby vyplnili a opečiatkovali vzdelávacie poukazy odovzdané žiakmi. Zároveň ich oboznámila s povinnosťou vytvoriť v systéme EduPage záujmový útvar (krúžok), správne ho pomenovať a priradiť doň žiakov podľa odovzdaných vzdelávacích poukazov. Vyplnené a opečiatkované vzdelávacie poukazy je potrebné odovzdať najneskôr do štvrtka na študijné oddelenie.

5. Organizačné pokyny zástupcu riaditeľky školy

Zástupca riaditeľky školy **Mgr. Dušan Turčan** pripomenul pedagogickým zamestnancom, že im bol zaslaný odkaz na objednávanie učebných pomôcok a materiálu. Požiadaval ich, aby využili zaslaný formulár a svoje požiadavky zadali v stanovenom termíne.

Uznesenie z pedagogickej rady zo dňa 21. 09. 2026

Pedagogická rada prerokovala nasledovné dokumenty:

1. Dodatok č. 1 ku Školskému poriadku platného od 1.9.2026: *Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.*
2. Dodatok č. 3 k 5-ročnému Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov za obdobie šk. rok 2024/2025 – 2028/2029

Berie na vedomie:

1. Informáciu riaditeľky školy o vyhlásení volieb do Školského parlamentu SOŠ polytechnickej, ktoré sa uskutočnia dňa 28. 9. 2026 elektronickou formou prostredníctvom systému EduPage.
2. Informáciu riaditeľky školy o termíne konania rodičovského združenia dňa 8. 10. 2026.
3. Informáciu zástupkyne riaditeľky školy o postupe spracovania vzdelávacích poukazov a organizácii záujmových útvarov v systéme EduPage.
4. Informáciu zástupcu riaditeľky školy o možnosti objednávanie učebných pomôcok a materiálu prostredníctvom zaslaného elektronického formulára.

Ukladá:

1. Pedagogickým zamestnancom vyplniť a opečiatkovať vzdelávacie poukazy, vytvoriť záujmové útvary v systéme EduPage, priradiť do nich žiakov podľa odovzdaných poukazov a odovzdať spracované vzdelávacie poukazy na študijné oddelenie najneskôr v stanovenom termíne.
2. Pedagogickým zamestnancom zadať požiadavky na učebné pomôcky a materiál prostredníctvom zaslaného elektronického formulára v určenom termíne.
3. Triednym učiteľom zabezpečiť organizáciu a priebeh volieb do Školského parlamentu počas triednických hodín dňa 28. 9. 2026.

V Zlatých Moravciach 22.9.2026

.....
Mgr. Radmila Dubcová
zapisovateľka zápisnice

.....
Mgr. Martina Gálová
overovateľka zápisnice

.....
Mgr. Zuzana Čížmáriková
riaditeľka školy