

Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov:	Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce
Sídlo:	Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce
IČO:	00159093

Štatutárny orgán:	Mgr. Zuzana Čizmáriková
Email:	soszm@soszm.sk
Telefón:	+421377921301
Právna forma:	Príspevková organizácia
DIČ:	2021037722

Zriaďovateľ názov:	Nitriansky samosprávny kraj
Zriaďovateľ sídlo:	Rázusova 2915/2A, 949 01 Nitra
Zriaďovateľ IČO:	37861298

Prerokované v pedagogickej rade dňa:	26.8.2026
Prerokované v rade školy dňa:	30.8.2026
Schválené štatutárnym orgánom dňa:	31.8.2026
Nadobúda účinnosť dňa:	1.9.2026

Nahrádza Školský poriadok zo dňa:	9. 9.2025
-----------------------------------	-----------

Číslo/Označenie dokumentu:	VP – 14/2026
----------------------------	--------------

Školský poriadok platí pre žiakov dennej formy trojročného, štvorročného a nadstavbového štúdia v Strednej odbornej škole polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce a vzťahuje sa aj na akcie organizované školou (výlety, exkurzie, kurzy, kultúrne a športové podujatia a pod.), aj keď sa konajú mimo objektu školy.

OBSAH

PREAMBULA	3
1. Prevádzka a vnútorný režim školy	4
1.1. Organizácia vyučovania	4
1.2. Teoretické vyučovanie.....	4
1.3. Praktické vyučovanie	6
1.4. Vstup do budovy školy	7
2. Princípy výchovy a vzdelávania	8
3. Práva žiakov	9
4. Povinnosti žiakov	11
4.1. Medzi základné povinnosti žiaka školy patrí:	11
4.2. Žiakom je zakázané	12
5. Zásady správania sa žiakov	14
5.1. Zásady dochádzky žiakov do školy	15
5.2. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania, od štúdia jednotlivých predmetov	15
5.3. Zásady pravidelnej účasti žiakov na vyučovaní a uplatňovanie podmienok pre možnosť súhrnného hodnotenia žiakov z jednotlivých predmetov	18
5.4. Zásady správania sa žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu	18
5.5. Zásady ochrany a starostlivosti o školské zariadenie a vybavenie, učebné pomôcky, prostredie učební, sociálnych zariadení a chodieb	20
5.6. Triedna samospráva, školský parlament a povinnosti týždenníkov.....	21
5.7. Zásady správania sa žiakov v čase obedňajšej prestávky	21
5.8. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	22
6. Ospravedlňovanie žiakov	22
6.1. Miernejší režim:.....	23
6.2. Prísnejší režim:	23
6.3. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne):	23
7. Výchovné opatrenia.....	24
7.1. Pochvaly a iné ocenenia.....	24
7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny	25
7.3. Klasifikácia správania	27
8. Pokyny pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany – bezpečné školské prostredie, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	28
9. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych návykových látok v školskom prostredí a postup školy	29
10. Pozitívna školská klíma, prevencia šikanovania a zákaz segregácie	32
11. Vzdelávací proces Strednej odbornej školy polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce.....	34
11.1. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	34
11.2. Individuálne vzdelávanie	34
11.3. Školský podporný tím.....	35
11.4. Práva zákonného zástupcu žiaka	35
11.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka	36
12. Vzdelávanie cudzincov	37
13. Záverečné ustanovenia.....	37

PREAMBULA

Žiak si vlastným slobodným rozhodnutím zvolil štúdium v Strednej odbornej škole polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce a po prijatí na štúdium sa stal súčasťou tímu ľudí, ktorí svojím správaním a svojou činnosťou naplňajú poslanie školy.

Školy, ktorá je hrdá na svoju bohatú históriu a ktorá viac ako sedemdesiat rokov formuje pre spoločnosť vzdelaných a kultivovaných mladých ľudí, poskytujúc spoločnosti plne kvalifikovaných absolventov pre potreby trhu práce.

Škola, ktorá uplatňuje jednotu výchovy a vzdelávania, spojenie školy so životom a usiluje sa o všestranný humanitný rozvoj osobnosti mladého človeka, vychováva ho v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuálny a mravný rozvoj, pripravuje ho na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, rodičov žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy.

Predstavuje vzor želateľného správania, ktorý by mal každý žiak dodržiavať. Pomáha žiakovi orientovať sa v systéme školského prostredia tak, aby si mohol riadne plniť povinnosti, ale zároveň aj uplatňovať svoje práva.

V záujme naplnenia cieľov a poslania školy a práva žiakov na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol pre žiakov maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania i z hľadiska mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, so zákonom 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok predstavuje základný dokument školy a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy, ako aj ďalšie fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy.

Zriaďovateľom školy je Nitriansky samosprávny kraj. Škola je príspevková organizácia s právnou subjektivitou a riadi ju riaditeľka školy.

Článok 1

1. Prevádzka a vnútorný režim školy

1.1. Organizácia vyučovania

- a) **Vyučovací proces prebieha v pracovných dňoch** (pondelok až piatok) podľa platného rozvrhu hodín na daný školský rok.
- b) **Vyučovací proces školy** je riadený platným rozvrhom hodín a príslušným rozpisom dozoru vyučujúcich na chodbách a v školskej jedálni, ktoré vypracúvajú zástupcovia riaditeľky školy a schvaľuje riaditeľka školy. Akékoľvek zmeny rozvrhu hodín môžu vykonávať iba zástupcovia riaditeľky školy a riaditeľka školy.
- c) Každý žiak a pedagogický zamestnanec je povinný rešpektovať schválený rozvrh hodín.
- d) Pri blokovom vyučovaní sa dodržiavajú platné prestávky. V prípade, že je daný dvojhodinový blok v závere vyučovania, po dohode so žiakmi sa môže vyučovať bez prestávky.
- e) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, laboratóriách a telovýchovných priestoroch.
- f) Žiak, ktorý má pridelenú šatňovú skrinku, je za ňu zodpovedný počas celého školského roka.
- g) Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach a na chodbách. Počas prestávok si môžu kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete a v automatoch.
- h) Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci vedeniu školy až po podpise triednym učiteľom.
- i) Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania do 15.00 hod. na sekretariáte riaditeľky školy. Informácie o žiakoch možno získať prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a v rámci Rodičovského združenia, ktoré bude mať v každom školskom roku takýto systém práce:
september/október - triedne plenárne schôdze rodičovského združenia -
školská plenárna schôdza rodičovského združenia,
január, apríl - triedne schôdze rodičovského združenia.

Okrem toho si rodičia môžu telefonicky dohodnúť konzultáciu u príslušného učiteľa. Na podnet rodičov môžu byť v prípade potreby zvolané triedne alebo plenárne schôdze rodičovského združenia.

1.2. Teoretické vyučovanie

- a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených Školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory.
- b) V teoretickom vyučovaní je vyučovacou jednotkou vyučovacia hodina, ktorá trvá 45 minút. Žiak môže mať v jednom dni, vrátane nepovinných vyučovacích predmetov, najviac osem vyučovacích hodín.
- c) Jednotlivé vyučovacie predmety v teoretickom vyučovaní vyučuje učiteľ v triedach alebo v skupinách podľa platnej legislatívy.

d) **Teoretické vyučovanie** sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

Študenti 1. a 3. ročníka

	Vyučovací čas		Prestávka
0. hodina	7:00	7:45	5 minút
1. hodina	7:50	8:35	5 minút
2. hodina	8:40	9:25	15 minút
3. hodina	9:40	10:25	5 minút
4. hodina	10:30	11:15	
OBED	11:15	11:45	30 minút
5. hodina	11:45	12:30	5 minút
6. hodina	12:35	13:20	5 minút
7. hodina	13:25	14:10	5 minút
8. hodina	14:15	15:00	

Študenti 2. a 4. ročníka a nadstavbového štúdia

	Vyučovací čas		Prestávka
0. hodina	7:00	7:45	5 minút
1. hodina	7:50	8:35	5 minút
2. hodina	8:40	9:25	15 minút
3. hodina	9:40	10:25	5 minút
4. hodina	10:30	11:15	5 minút
5. hodina	11:20	12:05	
OBED	12:05	12:35	30 minút
6. hodina	12:35	13:20	5 minút

7. hodina	13:25	14:10	5 minút
8. hodina	14:15	15:00	

- e) **Obedňajšia prestávka** je podľa osobitného harmonogramu obedných prestávok jednotlivých ročníkov. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.
- f) Popoludňajšie vyučovanie a krúžková činnosť sa začína najneskôr o 14.15 hod.

1.3. Praktické vyučovanie

- a) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených Školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory.
- b) Praktické vyučovanie žiakov sa vykonáva formou odborného výcviku a odbornej praxe.
- c) Odborný výcvik alebo odbornú prax vykonávajú žiaci:
- v dielni,
 - na pracovisku zamestnávateľa,
 - na pracovisku praktického vyučovania, ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.
- d) V dielni žiak vykonáva odborný výcvik pod vedením majstra odbornej výchovy alebo odbornú prax pod vedením učiteľa odbornej praxe alebo majstra odbornej výchovy. Na pracovisku zamestnávateľa sa vykonáva odborný výcvik alebo odborná prax žiaka, ak predmet činnosti zamestnávateľa zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje a SOŠ polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce, uzavrela so zamestnávateľom zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.
- e) Ak zamestnávateľ ukončí zmluvu o praktickom vzdelávaní so SOŠ polytechnickou, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce z dôvodu porušenia povinností zo strany žiaka (nevhodné správanie, neplnenie príkazov inštruktora, neospravedlnená absencia, atď.) je žiak povinný nájsť si adekvátnu náhradu. Adekvátnou náhradou sa rozumie zamestnávateľ, ktorého predmet činnosti zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore a po schválení riaditeľkou školy. Hodiny odborného výcviku, ktoré žiak v tomto období neabsolvuje na pracovisku zamestnávateľa si musí nahradiť v priestoroch dielni školy.
- f) V odbornom výcviku je vyučovacou jednotkou vyučovací deň, ktorý v prvom a v druhom ročníku študijných a učebných odborov trvá šesť hodín, v treťom a štvrtom ročníku študijných a učebných odborov trvá sedem hodín. Vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút.
- g) Ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania je vyučovacou jednotkou vyučovací deň, ktorý v prvom a v druhom ročníku študijných a učebných odborov trvá šesť hodín, v treťom a štvrtom ročníku študijných a učebných odborov trvá sedem hodín. Vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút.
- h) Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku a odbornej praxe sa započítava aj dĺžka prestávok na pracovisku zamestnávateľa.
- i) Vyučovanie neplnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín. Vyučovanie plnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín.
- j) Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, vydáva vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania. Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania obsahuje organizáciu praktického vyučovania, prevádzku a vnútorný režim pracoviska praktického vyučovania, opatrenia na ochranu

bezpečnosti, zdravia a majetku a ďalšie podrobnosti súvisiace s účasťou žiakov na praktickom vyučovaní. Vnútny poriadok pracoviska praktického vyučovania môže byť vydaný aj ako súčasť vnútorných predpisov zamestnávateľa.

k) Časový harmonogram:

Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania, ktorý sa vykonáva v školských dielnach, umiestnených v priestoroch Strednej odbornej školy polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce, sa riadi týmto rozvrhom:

	Vyučovací čas
Začiatok vyučovania	7:30
Prestávka	9:25 – 9:40
Prestávka na obed	11:30 – 12:00
Koniec vyučovania (6. hod)	13:30
Koniec vyučovania (7. hod)	14:30

Prestávky sú určené na odpočinok žiakov, hlavná prestávka je určená na obed.

- l) Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na príslušnom pracovisku.
- m) Žiaci sú povinní pri vstupe do priestorov dielní zaregistrovať svoj príchod priložením dochádzkového čipu k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému.
- n) Po príchode na úsek praktického vyučovania sa žiaci prezlečú do predpísaného odevu a obuvi v určenej šatni. Vstup do šatne v priebehu vyučovania je povolený len so súhlasom majstra odbornej výchovy.
- o) Do žiackych dielní prichádzajú žiaci najneskôr 5 minút pred začiatkom odborného výcviku.
- p) Pri oneskorenom príchode je žiak povinný ospravedlniť sa majstrovi odbornej výchovy.
- q) Žiacke pracovisko môže opustiť žiak len so súhlasom majstra odbornej výchovy. Opustenie budovy dielní povolí majster odbornej výchovy len v mimoriadnych odôvodnených prípadoch.
- r) Pred ukončením vyučovacieho dňa žiaci podľa pokynov majstra odbornej výchovy urobia poriadok na svojom pracovisku. Majster odbornej výchovy vykoná vyhodnotenie celého vyučovacieho dňa.
- s) Žiaci sú povinní pri odchode z priestorov dielní zaregistrovať svoj odchod priložením dochádzkového čipu k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému.
- t) Žiaci sú povinní riadiť sa platným Prevádzkovým poriadkom pre praktické vyučovanie a zásadami BOZP na SOŠ polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce, s ktorými sú riadne a preukázateľne oboznámení pri nástupe do školy a pri nástupe na praktické vyučovanie.
- u) Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne pre častú neprítomnosť na praktickom vyučovaní, ktoré sa vykonáva v školských dielnach, môže byť vyučovanie organizované náhradnou formou mimo rozvrhu hodín, prípadne cez prázdniny.

1.4. Vstup do budovy školy

- a) Budova školy je počas priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu uzamknutá.

- b) Vstup do objektu školy je cudzím osobám povolený len so súhlasom riaditeľky školy príp. jej zástupcov. Vstup do budovy školy je zabezpečený osobou vrátnika, ktorý je povinný zabezpečovať kontrolovanie príchodu a odchodu osôb z objektu školy (budovy školy), z hľadiska zabezpečenia bezpečnosti evidovať prichádzajúce a odchádzajúce osoby z objektu budovy školy do knihy návštev, zabráňovať vstupu nepovolaným osobám do budovy školy zisťovaním účelu návštevy, poskytnúť navigačné informácie návštevníkom v rámci objektu školy. Každá návšteva školy, ktorej bude umožnený vstup do budovy, bude označená visačkou s označením „návšteva“.
- c) Voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy nie je povolený. Rodičia, zákonní zástupcovia a návštevy majú zakázaný vstup do tried, učební a školskej jedálne.
- d) Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si stretnutie s učiteľom tak, aby ich návšteva nenarušovala vyučovací proces a povinnosti učiteľa.

Článok 2

2. Princípy výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie v Strednej odbornej škole polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce je založená na princípoch:

- a) bezplatnosti vzdelania,
- b) rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- c) inkluzívneho vzdelávania,
- d) zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- e) rovnocennosti a neoddeliteľnosti výchovy a vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese,
- f) celoživotného vzdelávania,
- g) výchovného poradenstva,
- h) slobodnej voľby vzdelávania s prihliadnutím na očakávania a predpoklady detí a žiakov v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- i) zdokonaľovania procesu výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
- j) prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- k) kontroly a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy,
- l) integrácie výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície,
- m) posilnenia výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými metódami zameranými na veku primeraný rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť,
- n) vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti žiaka v školskom vzdelávaní,
- o) zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, ohrozovaniu mravnej výchovy detí a žiakov alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie,

- p) zákazu používania všetkých foriem telesných trestov vo výchove a vzdelávaní,
- q) politickej, náboženskej a ideologickej neutrality.
- r) škola sleduje riziká neúspechu, pričom poskytuje žiakom podporu a rovnako tak spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov.

Článok 3

3. Práva žiakov

Práva žiaka sú upravené v § 144 ods. 1, 2, 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Podľa uvedeného zákona **má žiak právo** na:
 - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b) bezplatné vzdelanie v stredných školách,
 - c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny, úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - k) právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - l) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
 - m) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Práva žiaka deklarujú aj aktuálne právne a politické dokumenty ako Európsky dohovor o ľudských právach, Dohovor UNESCO o zabránení diskriminácie vo vzdelávaní, Charta Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a ľudským právam.

Ďalej má žiak právo:

- a) na uplatňovanie ľudských práv v triede a v škole najmä na slobodu prejavu, právo na informácie, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, slobodu združovania a zhromažďovania na škole, právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti, právo na oddych a voľný čas, právo nebyť diskriminovaný a právo na princíp rovnosti, právo

na spravodlivý proces (byť informovaný o výchovných opatreniach, právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku). Žiak nebude postihovaný, znevýhodnený alebo sankcionovaný akýmkoľvek spôsobom alebo formou z dôvodu uplatnenia si svojich ľudských práv podľa právnych predpisov,

- b) ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- c) žiadať o komisionálnu (opravnú) skúšku, ak bol na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“ najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov a môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku,
- d) na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu požiadať o opakovanie ročníka, ak žiak na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, a na základe rozhodnutia riaditeľky školy nevykonal z týchto predmetov komisionálnu skúšku úspešne,
- e) požiadať o prerušenie štúdia za predpokladu, že splnil povinnú školskú dochádzku na základe vlastnej žiadosti, ak ide o plnoletého žiaka alebo na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, najviac na tri roky; riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Žiak má právo ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím doby prerušenia,
- f) prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa tej školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľku školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca,
- h) využiť služby školského podporného tímu,
- i) požiadať o individuálny učebný plán pokiaľ ide o žiaka s nadaním alebo na základe závažných dôvodov najmä vážnych zdravotných dôvodov,
- j) po ukončení štvrtého ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v riadnom skúšobnom období v zmysle Vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole,
- k) žiadať o sociálnu výpomoc prostredníctvom štipendijného programu,
- l) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť záujmového útvaru odovzdaním vzdelávacieho poukazu,
- m) byť zvolený do žiackej samosprávy, rady školy a pôsobiť v nej,
- n) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti žiackej samosprávy, rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia).

Článok 4

4. Povinnosti žiakov

Povinnosti žiaka sú stanovené v § 144 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.1. Medzi základné povinnosti žiaka školy patrí:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením edukačné publikácie s certifikátom, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, k zamestnancom školy sa správať úctivo, vykať im a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy,
- j) podporovať úsilie pedagogických zamestnancov pri rozvíjaní tradícií školy, vo všetkom svojom konaní v škole a na verejnosti vystupovať tak, ako sa to očakáva podľa profilu absolventa školy,
- k) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- l) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- m) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, harmonogram výdaja obedov a plniť ďalšie pokyny ustanovené v školskom poriadku,
- n) používať čipový príviesok žiaka v dochádzkovom a stravovacom systéme školy,
- o) prísť na vyučovanie jednotlivých predmetov do učební pred začiatkom vyučovacej hodiny svojej triedy,
- p) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou z domu prinesených potravín,
- q) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
- r) počas vyučovania, exkurzií, brigád, výletov a pod. sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto akciách je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa, plniť všetky pokyny pedagogického dozoru. V prípade zmeny zdravotného stavu žiaka resp. výskytu iných nových okolností, ktoré

ovplyvňujú účasť žiaka na školskej akcii, je povinnosťou žiaka tieto okolnosti nahlásiť pedagogickému dozoru,

- s) nastupovať do školy minimálne 5 min. pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- t) pri opúšťaní budovy školy počas vyučovania predložiť vrátnikovi školy podpísanú priepustku,
- u) zúčastňovať sa dištančného vyučovania (v prípade, že prezenčné vyučovanie je prerušené a nahradené dištančným), elektronicky komunikovať s učiteľom a plniť všetky pokyny a vyučovacie povinnosti tak, ako ich zadefinuje vyučujúci, resp. riaditeľka školy. V prípade, že žiak nemá v domácom prostredí vytvorené podmienky pre dištančné vzdelávanie (pripojenie na internet, PC...) nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi a vedeniu školy,
- v) pri plánovaní súkromných aktivít (rodinná dovolenka, brigáda a pod.) rešpektovať organizáciu vyučovania a nerealizovať ich v čase školského vyučovania, ale výlučne v čase prázdnin,
- w) pravidelne chodiť do školy,
- x) zdraviť zamestnancov školy.

4.2. Žiakom je zakázané

- a) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou tabakové výrobky, výrobky určené na fajčenie, bezdymové tabakové výrobky, žuvací tabak, elektronické cigarety vrátane vaporizérov a používať ich v priestoroch a areáli školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou. V škole alebo na činnostiach organizovaných školou je žiakom fajčiť zakázané! (pozn. Škola z hľadiska používania elektronických cigariet a vaporizérov nebude zisťovať a prihliadať na to, či žiak použil cigaretu s náplňou bez obsahu nikotínu, fajčenie každej cigarety sa považuje za zakázané.) Prísť do školy alebo na školskú akciu pod vplyvom alkoholu, resp. návykových a omamných látok,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré bude riaditeľka školy riešiť v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Riaditeľka školy alebo ňou poverený zamestnanec školy pri podozrení z držania vyššie uvedených látok môže v prítomnosti príslušníka policajného zboru vyzvať žiaka, aby umožnil k nahliadnutiu obsahu jeho osobných vecí (napr. obsah školskej tašky, skrinky, obsah vreciek na oblečení...),
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť jeho i ostatných žiakov pri vyučovaní. Žiaci nenosia do školy cenné predmety a veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (nevhodná literatúra, elektrické spotrebiče, zbrane ako aj napodobeniny zbraní, nože, výbušniny a iné). Žiaci nosia do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebujú na vyučovanie,
- d) bez vedomia triedneho učiteľa (po komunikácii triedneho učiteľa s majstrom odborného výcviku a rodičom neplnoletého žiaka) opustiť vyučovanie. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa resp. zastupujúceho triedneho učiteľa je potrebné požiadať o uvoľnenie z vyučovania od zástupcov riaditeľky školy alebo riaditeľky školy. Súhlas si dá žiak vyznačiť na priepustku. V prípade, že žiak bez vedomia učiteľa opustí vyučovanie bez priepustky, triedny učiteľ má právo mu danú vyučovaciu hodinu (prípadne viac vyučovacích hodín) neospravedlniť aj v prípade, že žiak dodatočne

- prinesie ospravedlnenie neúčasti na danej vyučovacej hodine (prípadne viac vyučovacích hodín),
- e) odchádzať mimo budovu školy počas vyučovania, okrem prípadov podpísanej priepustky. Ak žiak opustí budovu školy bez súhlasu pedagogického zamestnanca (bez priepustky), škola za neho nenesie zodpovednosť a ani za prípadný úraz, ktorý mu vznikol mimo školy. Svojvoľný odchod z vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom,
 - f) úmyselné ubližovanie psychického alebo fyzického charakteru inému žiakovi, nevhodné, neprimerané, arogantné správanie sa voči iným žiakom školy, porušovanie ľudských práv a práv žiaka akýmkoľvek spôsobom alebo formou. Nepripustná a zakázaná je akákoľvek forma diskriminácie, zosmiešňovanie, hanlivé prezývky, nevhodné vtipkovanie na adresu iného žiaka alebo žiakov, vyhrážanie v akejkoľvek forme, ponižovanie, ktoré sú prejavmi psychického šikanovania. Nepripustné je akékoľvek poškodzovanie cudzej veci, fyzické násilie, bitky a propagácia násilia. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne! Riaditeľka školy vydala vnútorný predpis – Smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov, s ktorou je triedny učiteľ povinný oboznámiť dokázateľne všetkých žiakov svojej triedy,
 - g) správanie, ktorého cieľom je vysmievať sa, ubližovať, zosmiešňovať, ponižovať inú osobu (žiaka, zamestnanca) pomocou informačných a komunikačných technológií, predovšetkým prostredníctvom internetu a mobilných telefónov (kyberšikana) cez email, čat, diskusné fóra, sociálne siete, SMS správy, blogy, videá a pod.,
 - h) používať v školskom prostredí vulgárne výrazy, negatívne sa správať k učiteľom a spolužiakom - posmievanie, ponižovanie, ubližovanie, šikanovanie spolužiakov, kyberšikana, agresívne správanie, fyzické alebo psychické týranie, vydieranie, sexuálne zneužívanie, krádeže, zverejňovanie negatívnych a nepravdivých informácií o žiakoch, zamestnancoch a škole na internete a sociálnych sieťach. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré bude riaditeľka školy riešiť v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - i) vo svojom správaní a konaní prejavovať akékoľvek formy diskriminácie, segregácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu, prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu, príp. iným spôsobom obmedzovať práva ostatných žiakov,
 - j) nevhodné správanie v priestoroch školy a na školských akciách mimo školy. Ide o vulgárne vyjadrovanie sa v ústnej a písomnej podobe, prípady hanobenia symbolov štátu, poškodzovanie a ničenie písomnej školskej dokumentácie a školských tlačív,
 - k) závažným porušením školského poriadku je z hľadiska zásad slušnosti neprimerané alebo arogantné správanie sa žiaka voči iným žiakom, učiteľom a iným zamestnancom školy v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - l) hanlivo a nepravdivo sa vyjadrovať o učiteľoch alebo ostatných zamestnancoch školy v škole a na verejných miestach,
 - m) šíriť neoverené informácie, nepravdivé informácie alebo informácie na základe vlastného úsudku o škole a tým poškodzovať dobré meno školy,
 - n) žiakom sa dôrazne neodporúča nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou cenné veci a väčšia suma peňazí. V prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
 - o) bez súhlasu pedagogického zamestnanca (-cov) vyhotovovať zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas a z vyučovacích hodín (v tejto súvislosti je dôležité upozorniť na ustanovenie § 12 ods.1 Občianskeho zákonníka: písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej

súhlasom), nedovolené zaznamenávanie a šírenie takýchto záznamov a ich zneužívanie je závažné porušenie školského poriadku. Ďalej je zakázané vyhotovovať akékoľvek fotografie a videozáznamy z priestorov školy a areálu školy bez vedomia pedagogického zamestnanca alebo vedenia školy a zverejňovať akékoľvek fotografie a videozáznamy zo školy alebo areálu školy na internete bez vedomia vedenia školy. Zakázané je robiť aj zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas a zo školských aktivít a akcií bez vedomia pedagogického zamestnanca. Porušenie tohto zákazu vzhľadom na citlivosť osobných údajov v školskom prostredí sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny,

- p) akýmkoľvek spôsobom podvádzať a klamať pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy. Zasahovať a falšovať zápisy v pedagogickej dokumentácii, falšovať a zasahovať do iných dokladov a potvrdení, ktoré žiak predkladá riaditeľke školy alebo pedagogickému zamestnancovi alebo inému zamestnancovi školy,
- q) používať elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu (dataprojektor, notebook, interaktívna tabuľa...) bez prítomnosti vyučujúceho alebo iného zodpovedného pracovníka školy a odpájať elektrické zariadenia v učebniach za účelom nabíjania osobných elektronických zariadení,
- r) žiakovi je počas vyučovacej hodiny zakázané akýmkoľvek spôsobom používať a mať nestíšený mobilný telefón, smartfón, tablet a mať ho položený na lavici, resp. uložený v lavici, používať a mať vyložené slúchadlá k mobilnému telefónu, s výnimkou, ak použitie komunikačného prostriedku povolí učiteľ na účely výchovy a vzdelávania z dôvodu naplňovania vzdelávacích štandardov Školského vzdelávacieho programu. Rovnako zakázané je používanie smart hodínok počas vyučovacej hodiny. Za odcudzenie mobilného telefónu škola nezodpovedá. **Ak má žiak mobilný telefón v škole, musí ho mať stíšený a odložený v taške alebo uzamknutý v skrinke.** Tablety a notebooky môžu pravidelne na vyučovaní používať len žiaci, ktorí ich majú schválené ako kompenzačné pomôcky, a to len na úkony spojené s vyučovacím procesom,
- s) používať prehrávače, počítačové hry a hrať hazardné hry,
- t) uskutočniť akékoľvek svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky,
- u) nosiť do odborných učební informatiky jedlo a nápoje,
- v) znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy, presuny vybavení oddychových zón a ich znečisťovanie,
- w) parkovať motorové vozidlá a motocykle v celom areáli školy,
- x) sedieť na parapetných doskách okien v triedach, odborných učebniach alebo na chodbe a vykláňať sa z okien,
- y) intímne a erotické prejavy v škole a na aktivitách organizovaných školou mimo vyučovania a prijímanie návštev počas vyučovania.

Článok 5

5. Zásady správania sa žiakov

Nedodržiavanie alebo porušenie stanovených zásad žiakom sa hodnotí ako porušenie školského poriadku. Porušenie bude prerokované triednym učiteľom, vyučujúcim, prípadne výchovným poradcom s vedením školy a bude predložené na posúdenie pedagogickej rady, ktorá podľa miery závažnosti porušenia rozhodne o podaní návrhu riaditeľke školy o uložení výchovného opatrenia alebo o znížení známky zo správania.

5.1. Zásady dochádzky žiakov do školy

5.1.1. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov, ktoré sú stanovené učebným plánom. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.

5.1.2. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom ich prvej vyučovacej hodiny.

- a) Školská budova sa otvára o 6.00 hod. Vchod do budovy sa uzatvára o 7.50 hod. Žiaci, ktorí prídu do školy po tomto čase, sa legitimujú vrátnikovi dokladom totožnosti a vrátnik následne vyhotoví zápis do knihy neskorých príchodov.
- b) Žiaci, ktorí prídu na vyučovaciu hodinu po jej začatí, majú neskorý príchod na vyučovanie.
- c) Neskorý príchod na vyučovanie sa rieši v súlade s ustanoveniami školského poriadku.
- d) Žiak pri každom príchode do budovy školy má povinnosť registrovať sa v dochádzkovom systéme prostredníctvom čipu žiaka alebo preukazu ISIC.
- e) Žiaci vstupujú do budovy školy a opúšťajú budovu školy len cez oficiálny vstup na to určený. V opačnom prípade hrubo porušili školský poriadok a tento priestupok bude riešený výchovným opatrením, prípadne zníženou známkou zo správania.
- f) Žiaci, ktorí bezdôvodne prídu na vyučovaciu hodinu po 15 min. po jej začiatku, majú vždy neospravedlnenú hodinu.

5.1.3. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán zástupca, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka a pod.

5.1.4. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom „Dobré ráno“, „Dobrý deň“ pri odchode „Dovidenia“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí a pri odchode zo školy. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

5.1.5. Na hodinách telesnej výchovy, informatiky, programovania, laboratórnych cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

5.1.6. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

5.1.7. Do školy a na akcie organizované školou prichádzať v primeranom, slušnom oblečení, vkusne a čisto upravení a bez výstredností v úprave zvonajška, nenosiť tričká s vulgárnymi nápismi ani v cudzom jazyku.

5.1.8. Na vyučovacích hodinách je žiak povinný zložiť si z hlavy pokrývku (čiapku, šiltovku, kapucňu a pod.).

5.1.9. Priniesť si na vyučovanie školské potreby a pomôcky – učebnice, učebné pomôcky a zošity podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí v lavici s pripravenými pomôckami. Žiaci si poznámky píše do zošitov a nie do mobilov.

5.1.10. Na vyučovaní predmetu telesná a športová výchova je žiak povinný prezliecť sa do športového oblečenia vrátane športovej obuvi.

5.2. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania, od štúdia jednotlivých predmetov

5.2.1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva:

- a) choroba, lekárske vyšetrenie,
- b) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine, rodinné dôvody,
- f) účasť žiaka na súťažiach, kultúrnych vystúpeniach alebo iná reprezentácia školy.

Rodinná dovolenka alebo rekreačný pobyt v čase vyučovania sa nepokladá za mimoriadnu udalosť v rodine.

5.2.2. V zásade platí, že ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre **dôvody vopred známe** (napr. rodinné dôvody, objednané vyšetrenie u lekára, plánovaná úradná záležitosť a pod.), **požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa najneskôr jeden pracovný deň vopred** pred samotnou udalosťou formou systému Edupage (resp. písomnou žiadosťou o uvoľnenie žiaka z vyučovacieho dňa alebo vyučovacích hodín v danom dni). V prípade plnoletého žiaka, môže požiadať triedneho učiteľa plnoletý žiak sám.

5.2.3. Žiaka, ktorý **potrebuje náhle** v priebehu vyučovacieho dňa uvoľniť z vyučovania **z vopred nepredvídateľného dôvodu** (náhla nevoľnosť, náhla rodinná udalosť, resp. vyšetrenie u lekára) uvoľní z vyučovacej hodiny (vyučovacích hodín) **triedny učiteľ** (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ, zástupcovia riaditeľky školy) **na základe žiadosti zákonného zástupcu** alebo preukázateľného oznámenia zákonného zástupcu, že súhlasí alebo požaduje uvoľniť svoje dieťa z vyučovania. **Bez vedomia zákonného zástupcu nebude neploletý žiak z vyučovania uvoľnený ani z vopred nepredvídateľného dôvodu.** Plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám.

5.2.4. JEDNODŇOVÁ NEPRÍTOMNOSŤ Z VYUČOVANIA OSPRAVEDLNEŇÁ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM (plnoletým žiakom): jednodňová neprítomnosť žiaka z vyučovania (napr. z rodinných dôvodov, zo zdravotných dôvodov), **ktorú ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka** alebo plnoletý žiak sám, musí byť riadne odôvodnená. Triedny učiteľ ospravedlní jednodňovú neprítomnosť ospravedlnenú zákonným zástupcom žiaka (alebo plnoletým žiakom) maximálne 5x za jeden polrok školského roka. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

5.2.5. JEDNODŇOVÁ NEPRÍTOMNOSŤ Z VYUČOVANIA NEOSPRAVEDLNEŇÁ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM (plnoletým žiakom): jednodňová neprítomnosť žiaka z vyučovania zo zdravotných dôvodov alebo z dôvodu lekárskeho vyšetrenia, ktorú neospravedlní zákonný zástupca žiaka (alebo plnoletý žiak sám) je nutné ospravedlniť prostredníctvom lekárskeho potvrdenia.

5.2.6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje na základe vyhlásenia zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka bez predloženia potvrdenia od lekára.

5.2.7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

5.2.8. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, a to najmä pri opakovanej neprítomnosti žiaka. Tlačivo, ktoré škola vyžaduje ako potvrdenie od lekára je prílohou č. 1 tohto školského poriadku.

5.2.9. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak **je povinný bezodkladne** oznámiť triednemu učiteľovi neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia (najneskôr do 24 hodín od skutočnosti).

5.2.10. **Predložiť ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní triednemu učiteľovi je žiak povinný ihneď po návrate na vyučovanie, najneskôr však do troch dní po príchode do školy.** Triedny učiteľ nie je povinný vyzývať žiaka na predloženie ospravedlnenia neprítomnosti. V prípade, ak žiak do troch dní nepredloží triednemu učiteľovi dôveryhodné písomné ospravedlnenie na vyučovacie hodiny, na ktorých nebol účastný, triedny učiteľ má právo tieto hodiny neospravedlniť.

5.2.11. **Uvoľnenie žiaka z vyučovania na 3 a viac vyučovacích dní (napr. z dôvodu rodinnej dovolenky, z inej rodinnej udalosti) povoľuje riaditeľka školy** na odporúčanie triedneho učiteľa, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, ktorá musí byť riaditeľke školy doručená najneskôr 2 pracovné dni pred termínom udalosti. Písomná žiadosť je zverejnená a zákonným zástupcom a žiakom k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke školy v časti Materiály na stiahnutie.

5.2.12. Zneužitie, falšovanie, svojpomocné vyhotovenie dokladu ospravedlnenia (lekárske potvrdenie a pod.) bude klasifikované ako porušenie školského poriadku a takéto ospravedlnenie bude považované za neplatné. Žiakovi bude udelené výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania a vymeškané hodiny budú považované za neospravedlnené.

5.2.13. Ak má žiak nepriaznivú dochádzku do školy a tým nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, na návrh vyučujúceho a po rozhodnutí riaditeľky školy, bude mať riaditeľkou školy nariadené vykonať z daného predmetu komisionálnu skúšku.

5.2.14. Za neospravedlnené hodiny budú žiakovi uložené výchovné opatrenia v zmysle platného školského poriadku.

5.2.15. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva, alebo s ktorými je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to žiak, alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne riaditeľke školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom ošetrojúceho lekára.

5.2.16. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného vyučovacieho predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventov.

5.2.17. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné, najmä rodinné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil si povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu (v prípade plnoletosti sám žiak) požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.

5.2.18. Ak žiak, ktorý splnil si povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy, neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu.

5.2.19. Ak sa žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese a neoznámi riaditeľke školy zanechanie štúdia uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese, prestáva byť žiakom strednej školy.

5.2.20. Ak žiak v čase vyučovania brigádoval, jeho vymeškané hodiny z týchto dôvodov sa považujú za neospravedlnenú absenciu a to aj v prípade, ak žiak predloží ospravedlnenie.

Poznámka: v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa v škole, preberá kompetencie triedneho učiteľa zastupujúci triedny učiteľ triedy.

5.3. Zásady pravidelnej účasti žiakov na vyučovaní a uplatňovanie podmienok pre možnosť súhrnného hodnotenia žiakov z jednotlivých predmetov

Pre dosiahnutie požadovanej miery úrovne a rozsahu získaných vedomostí, zručností, schopností, postojov a pre dosiahnutie rozvoja kompetencií žiaka je nevyhnutná jeho pravidelná účasť na výchovno-vzdelávacom procese. Absencia žiaka na vyučovaní (vo väčšom rozsahu) má za dôsledok nedosahovanie stanovených cieľov vyučovacích predmetov, žiakovi unikajú logické súvislosti a nadväznosti v jednotlivých vyučovacích predmetoch, miera osvojenia vedomostí a zručností sa znižuje, úroveň a rozsah osvojených vedomostí a zručností sú nedostatočné. Žiak, ktorý sa pravidelne nezúčastňuje vyučovania bez ohľadu na dôvod absencie (či sú vymeškané hodiny ospravedlnené alebo neospravedlnené), má najmä pri prechode do vyššieho ročníka nevýhodu, ktorú zvyčajne nedokáže prekonať alebo ju prekonáva s ťažkosťami.

5.3.1. V prípade, že žiak nemá dostatočný počet znáмок z priebežného hodnotenia pre možnosť súhrnného hodnotenia v riadnom termíne z dôvodu jeho neúčasti na vyučovaní predmetu, vyučujúci žiaka v riadnom období nehodnotí (neklasifikuje) a podá podnet riaditeľke školy na komisionálne preskúšanie tohto žiaka. V takomto prípade sa hodnotenie žiaka vykoná formou komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť za prvý polrok školského roka do 7 pracovných dní odo dňa vydania výpisu, v ojedinelých prípadoch najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka alebo za druhý polrok školského roka v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy v prípade, že žiaka nebolo možné súhrnne hodnotiť v riadnom termíne druhého polroka. Komisionálna skúška je v tomto prípade žiakovi nariadená riaditeľkou školy.

5.3.2. V prípade, že žiaka nie je možné vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne príslušného polroka pre závažné zdravotné problémy (hospitalizácia v nemocnici, úraz s nutnou dlhšou dobou liečby, závažný zdravotný problém) vyučujúci žiaka nehodnotí (neklasifikuje). Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka alebo v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy v prípade, že žiaka nebolo možné vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne druhého polroka (podľa § 56 ods. 1 a 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V tomto prípade vzájomne kooperuje vyučujúci predmetu a žiak (v prípade neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca) tak, aby bolo možné vykonať vyskúšanie a hodnotenie žiaka. O predĺženie obdobia na hodnotenie (klasifikačného obdobia) požiada riaditeľku školy písomne žiak, v prípade neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca. V tomto prípade sa nejedná o hodnotenie formou komisionálnej skúšky.

5.4. Zásady správania sa žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu

5.4.1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na

vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. V prípade, že mobilný telefón bude mať žiak na lavici alebo poruší zákaz podľa bodu 4.2., vyučujúci upozorní žiaka na priestupok a tento priestupok dorieši s triednym učiteľom žiaka. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania mať na lavici jedlo a konzumovať ho.

5.4.2. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sú žiaci povinní byť v triede na svojom mieste.

5.4.3. Ak je žiak z vážnych dôvodov nepripravený na vyučovanie, nemá vypracovanú domácu úlohu, je jeho povinnosťou ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Učivo si osvojí a dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho. Ak je žiak vyvolaný k preskúšaniu učiva a vopred sa vyučujúcemu neospravedlní, dodatočné ospravedlnenie nepripravenosti nemusí učiteľ akceptovať a žiaka môže hodnotiť známku nedostatočný.

5.4.4. Počas vyučovania je žiak povinný správať sa disciplinovane. Sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní si nariadené povinnosti, nevyrušuje spolužiakov, nepomáha im nedovoleným spôsobom. Správa sa v súlade s pokynmi školského poriadku školy pre príslušnú formu vyučovacej jednotky – telesná a športová výchova, informatika atď.

5.4.5. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

5.4.6. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v škole. Pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

5.4.7. V škole a na podujatiach organizovaných školou je žiak povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP a PO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka.

5.4.8. V odborných učebniach sa riadiť pravidlami správania sa žiakov v priestoroch odborných učební, s ktorými je žiak riadne oboznámený.

5.4.9. Povinnosti žiakov a pravidiel správania sa pred hodinou telesnej a športovej výchovy (TŠV):

- a) Žiaci sú povinní pred začiatkom hodiny TŠV čakať na vyučujúceho v šatni určenej na prezliekanie do športového odevu.
- b) Do priestorov telocvične vstupujú žiaci až po príchode vyučujúceho a výlučne v jeho sprievode.
- c) Po odchode žiakov do telocvične vyučujúci šatňu uzamkne.
- d) Osobné cennosti (napr. mobilné telefóny, hodinky, peňažná hotovosť a iné) si žiaci povinne odkladajú do uzamykateľných skriniek v hlavnej budove školy pred začiatkom hodiny TŠV.
- e) V prípade, že si žiak neodloží osobné veci do skrinky a ponechá si ich v šatni alebo telocvični, škola nenesie zodpovednosť za ich prípadnú stratu, poškodenie či odcudzenie.
- f) Do telocvične je prísne zakázané nosiť a konzumovať jedlo a nápoje.
- g) Na hodinách telesnej a športovej výchovy sa žiaci riadia zásadami bezpečného správania.

5.4.10. Na podujatiach organizovaných školou mimo budovy školy (exkurzie, účelové cvičenia, telovýchovné kurzy, kultúrne a športové podujatia, školské výlety a pod.) je žiak povinný riadiť sa príslušnými ustanoveniami školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.

5.4.11. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.

5.4.12. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak len stanovené úradné hodiny.

5.4.13. Do odborných učební a na delené hodiny do určených tried sa presúvať cez prestávku. Počas voľných hodín sa zdržiavať v priestoroch, ktoré boli žiakom vopred určené.

5.4.14. Pred vyučovaním a po skončení vyučovania nerobí žiak hluk na chodbách ani v triedach.

5.4.15. Pred opustením triedy je žiak povinný urobiť si na svojom pracovnom mieste poriadok, poupratovať si svoje pracovné miesto a jeho okolie od papierov a iných nečistôt, vyložiť stoličku.

5.4.16. Po poslednej vyučovacej hodine v rozvrhu žiak opustí budovu školy. Zdržiavať sa v nej môžu žiaci len so súhlasom pedagogických zamestnancov – krúžky, konzultácie a pod. Žiak opúšťa budovu školy len určeným východom najneskôr do 15.30 hod.

5.4.17. Žiak môže opustiť budovu školy len v prípade, ak sa mu skončilo v daný deň vyučovanie alebo bol z vyučovania uvoľnený so súhlasom vyučujúceho.

5.4.18. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní vziať si z triedy osobné veci, športové odevy z TŠV, učebné pomôcky a učebnice.

5.4.19. Rešpektovať pokyny všetkých učiteľov aj nepedagogických zamestnancov počas vyučovania a počas všetkých činností organizovaných školou.

5.4.20. Zachovávať úctu k verejným listinám a osobným dokladom.

5.4.21. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet, ktorý je otvorený počas vyučovania. V okamihu zazvonenia ukončí žiak nákup v bufete a odíde na vyučovanie.

5.4.22. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Neplytvá hygienickými potrebami na toaletách.

5.4.23. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu alebo hodinu odborného výcviku žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcom riaditeľky školy.

5.4.24. Počas voľných hodín a cez prestávky žiak nemôže opustiť budovu školy ani areál školy.

5.4.25. Ak pedagogický dozor nad žiakom počas školskej akcie :

- a) má podozrenie, že žiak je pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
- b) zistí, že žiak má závažné zdravotné problémy,
- c) má nahlásený školský úraz u žiaka,

okamžite telefonicky informuje zákonného zástupcu a požiada ho, aby žiaka osobne prevzal.

5.5. Zásady ochrany a starostlivosti o školské zariadenie a vybavenie, učebné pomôcky, prostredie učební, sociálnych zariadení a chodieb

5.5.1. Žiak je povinný šetriť učebnice, zariadenie a vybavenie školy. Šetrne zaobchádzať so všetkými pracovnými a strojovými zariadeniami ako aj s ostatným majetkom školy.

5.5.2. V prípade škody, ktorú žiak spôsobil úmyselne alebo svojou nebalosťou, je podľa § 422 Občianskeho zákonníka túto povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka. V prípade plnoletého žiaka uhradí škodu plnoletý žiak alebo rodič žiaka. V prípade úmyselného poškodzovania majetku školy, prípadne opakovaného poškodzovania majetku školy bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

5.5.3. Ak poškodenie zavini väčší počet žiakov a nie je možné určiť mieru zavinenia, škodu uhradí trieda spoločne.

5.5.4. Žiakom je zakázané poškodzovať: lepením, kreslením, škrabaním a iným spôsobom lavice, stoličky, steny, skrine a skrinky na chodbách, lepiť na školský nábytok žuvačky.

5.5.5. Žiakom je zakázané znečisťovať steny a na steny v budove školy, v triedach, na dvere lepiť alebo vyvesovať akékoľvek materiály bez vedomia triedneho učiteľa.

5.5.6. Poškodenie sociálnych zariadení a priestorov chodieb sa hlási správcovi budov. Prípadne poškodenie sa odstráni na náklady žiakov.

5.5.7. V prípade straty dochádzkového čipu je žiak povinný uhradiť poplatok za jeho náhradu vo výške 5 €.

5.5.8. V prípade poškodenia šatňovej skrinky je zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak povinný uhradiť finančné náklady za opravu skrinky, v prípade straty kľúča je žiak povinný na vlastné náklady bezodkladne dať vyhotoviť jeho kópiu alebo uhradiť vzniknuté finančné náklady za vyhotovenie nového kľúča.

5.6. Triedna samospráva, školský parlament a povinnosti týždenníkov

5.6.1. Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu samosprávu: predsedu triedy a ďalších členov podľa odporúčania triedneho učiteľa (napr. podpredseda, pokladník, nástenkár a pod.). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a inventár triedy. Predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Kontroluje prácu ostatných členov triednej samosprávy. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

5.6.2. Povinnosti týždenníkov:

- a) Službu týždenníkov v triedach vykonávajú vždy dvaja žiaci po dobu jedného týždňa, ktorých určí triedny učiteľ podľa určitého poradia.
- b) Týždenníci pripravujú pred vyučovaním triedu na nerušený priebeh vyučovania (zotretá tabuľa, vetranie, zistenie neprítomných študentov, príprava pomôcok).
- c) Neprítomnosť vyučujúceho hlásia po uplynutí desiatich minút od začiatku hodiny vedeniu školy (zástupcom riaditeľky školy).
- d) Počas dňa zabezpečia vetranie triedy.
- e) Po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).
- f) Pri zistení poškodenia inventáru triedy hlásia toto poškodenie poverenému učiteľovi výučbou v tejto triede.
- g) Povinnosti týždenníkov platia aj pri presune do inej učebne.

5.6.3. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľke školy, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

5.7. Zásady správania sa žiakov v čase obedňajšej prestávky

5.7.1. Žiaci v čase obedňajšej prestávky nemôžu opustiť budovu školy, a to ani za účelom zabezpečenia si jedla a pitia.

5.7.2. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, sa v čase obedovej prestávky zdržiavajú v triede, v bufete alebo v priestoroch chodieb.

5.7.3. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni:

- a) sú povinní mať so sebou čipový príviesok pre evidenciu odberu obeda,
- b) si vyzdvihnú obed v školskej jedálni len v čase svojej obedňajšej prestávky, a to v súlade s harmonogramom obedných prestávok jednotlivých ročníkov,
- c) povinnosťou žiaka je rešpektovať poradie, v akom žiaci prichádzali, nepredbiehať sa. Ak žiak má osobný dôvod na uprednostnenie pri výdaji obedov, upozorní na to pedagogický dozor, ktorý je v školskej jedálni,
- d) žiak stoluje kultúrne, je slušný, nevyrušuje pri stolovaní ostatných stravujúcich, zbytočne sa v školskej jedálni nezdržiava,
- e) po naobedovaní sa, je povinnosťou žiaka odniesť si použitý riad k okienku na to určenému. V prípade, že žiak bude opakovane porušovať zásady stravovania v školskej jedálni, môže byť vylúčený zo školského stravovania.

5.8. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický a odborný zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 6

6. Ospravedlňovanie žiakov

Ak celkový počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania v priebehu školského roka, nepresiahne referenčnú hodnotu zverejnenú ministerstvom školstva, môže riaditeľ školy rozhodnúť, že v nasledujúcom školskom roku sa uplatní miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiakov.

Na základe rozhodnutia riaditeľa školy, sa môže na účely ospravedlňovania neprítomnosti žiakov uplatňovať miernejší/prísnejší režim, o čom musí riaditeľ informovať zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, a to mailom, v listinnej podobe s potvrdením o prijatí alebo prostredníctvom školského informačného systému EduPage.

6.1. Miernejší režim:

6.1.1. V miernejšom režime postačuje ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- a) trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne, alebo
- c) v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch nepresiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne.

6.1.2. Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.

6.2. Prísnejší režim:

6.2.1. Ak riaditeľ školy neurčí uplatňovanie miernejšieho režimu, alebo ak nie sú splnené podmienky podľa predchádzajúcich ustanovení, uplatňuje sa prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti.

6.2.2. V prísnejšom režime sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- a) trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
- b) počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

6.2.3. V takomto prípade sa vyžaduje lekárske potvrdenie na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré presahujú uvedené hodnoty.

Pre oba režimy platí, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad preukazujúci odôvodnenosť neprítomnosti žiaka aj pri kratšej absencii žiaka, najmä ak sa absencie často opakujú alebo má škola podozrenie, že sa absencia ospravedlňuje účelovo.

Ak sa žiak zúčastní súťaží, sústredení, tréningoch, nácvikoch, vystúpeniach, či iných obdobných aktivitách, ktoré nie sú v rámci reprezentácie školy ale napríklad športového klubu alebo inej obdobnej organizácie, neprítomnosť tohto žiaka na vyučovacom procese sa eviduje oddelene od neprítomnosti ospravedlnenej z dôvodu choroby alebo úrazu.

Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania a o tom, ktorý režim sa na strednej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), zabezpečuje riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:

- a) zákonných zástupcov žiakov,
- b) zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

Odporúčaný spôsob oznámenia je prostredníctvom školského informačného systému, webovej stránky školy, či vo vstupnom vestibule školy.

6.3. Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne):

6.3.1. Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak

- a) zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku

- b) dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- c) oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- d) informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

6.3.2. Triedny učiteľ

- a) zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- b) spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- c) eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- d) vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- e) informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- f) oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje na strednej škole,
- g) navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- h) preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

6.3.3. Riaditeľ strednej školy

- a) zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- b) zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,
- c) môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- d) oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- e) oznamuje regionálnemu úradu školskej správy dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Článok 7

7. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

7.1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

7.1.1. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená:

- a) za výborný prospech - prospel s vyznamenaním
- b) za výrazné zlepšenie prospechu,
- c) za účasť na školských kolách olympiád alebo súťaží alebo vyšších kolách postupových súťaží a pod.,
- d) za úspešnú reprezentáciu školy,
- e) za vzornú dochádzku na vyučovanie podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- f) za aktívnu prácu jednotlivca v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- g) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- h) za iné dôvody podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa.

7.1.2. Pochvala riaditeľkou školy (pochvalné uznanie) môže byť na návrh triedneho učiteľa a po zvážení riaditeľkou školy udelená:

- a) za výborný prospech s priemerom 1,00 a vzorné správanie,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy, ak žiak nie je hodnotený prospechom dostatočný zo žiadneho predmetu,
- c) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- e) za mimoriadne výsledky v súťažiach alebo olympiádach (umiestnenie sa na 1. mieste okresného kola súťaže alebo olympiády a vyšších kôl) za predpokladu, že žiak nebol zo žiadneho predmetu hodnotený známku dostatočný,
- f) pochvala od riaditeľky školy podľa bodov a, b, c, d, e) bude udelená len žiakovi, ktorý nemá vážne priestupky voči školskému poriadku a má príkladný prístup k štúdiu.

7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

1. Napomenutie od triedneho učiteľa
 2. Pokarhanie od triedneho učiteľa
 3. Pokarhanie od riaditeľky školy
 4. Podmienečné vylúčenie
 5. Vylúčenie
- a) Výhovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
 - b) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú dobu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený študent v skúšobnej dobe osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto dobe dopustil ďalšieho previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.
 - c) Výhovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom budú oznámené ich zákonným zástupcom.
 - d) Porušenie školského poriadku a výchovné opatrenia budú prerokované v pedagogickej rade.

7.2.1. Napomenutie triednym učiteľom:

- a) za neplnenie si povinností týždenníkov,
- b) za 1 až 4 neospravedlnené hodiny,

- c) za 1 až 4 neprihlásenia sa v dochádzkovom systéme školy prostredníctvom čipu (ISIC) žiaka,
- d) zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť kolegov prednesená na pedagogickej rade,
- e) za 1 – 7 porušení pravidiel používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie.

7.2.2. Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- a) za 1 až 7 bezdôvodne oneskorených príchodov na vyučovanie,
- b) za 5 až 8 neospravedlnených hodín,
- c) za 5 až 10 neprihlásení sa v dochádzkovom systéme školy prostredníctvom čipu (ISIC) žiaka,
- d) za porušenie školského poriadku v článku 4 v bodoch 4.1, 4.2.,
- e) za neplnenie si povinností dištančného vzdelávania (nedodržanie termínov, absencia domácich úloh),
- f) za menej závažné začínajúce prejavy šikany (úmyselné prehliadanie, ignorovanie druhej osoby), kyberšikany, príp. za úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhej osobe,
- g) za 8 – 14 porušení pravidiel používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie v článku 4 v bode 4.2.t),
- h) za 2 zápisy v triednej knihe,

7.2.3. Pokarhanie od riaditeľky školy:

- a) za 9 až 14 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za 8 až 10 bezdôvodne oneskorených príchodov na vyučovanie,
- c) za opakovanú neospravedlnenú neúčasť na dištančnom vzdelávaní,
- d) za podvádzanie a falšovanie pedagogickej dokumentácie a iných dokladov a potvrdení, ktoré žiak používa v komunikácii so školou,
- e) za porušenie zákazu fajčenia, za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, resp. príchod do školy alebo na školskú akciu pod ich vplyvom,
- f) za opakujúce sa neslušné správanie,
- g) za menej závažný prejav šikany a kyberšikany (agresia žiaka, skupiny žiakov voči druhej osobe),
- h) za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- i) za 11 - 20 neprihlásení sa v dochádzkovom systéme školy prostredníctvom karty žiaka,
- j) za opakované porušenie školského poriadku v bodoch v článku 4 v bodoch 4.1, 4.2
- k) za brigádovanie v čase vyučovania,
- l) podľa závažnosti porušenia zákazu za používanie akéhokoľvek zariadenia na zhotovovanie zvukového a obrazového záznamu na vyučovaní (v budove a v areáli školy, akciách organizovaných školou) bez vopred udeleného súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca a za neoprávnené zverejňovanie akýchkoľvek informácií, zvukových a obrazových záznamov bez vopred udeleného súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca na internete, sociálnych sieťach a v médiách,
- m) za viac ako 14 porušení pravidiel používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie,
- n) za 3 a viac zápisov v triednej knihe,

7.2.4. Podmienečné vylúčenie zo školy (podľa závažnosti priestupku):

- a) za 50 až 69 hodín neospravedlnenej absencie po prerokovaní v pedagogickej rade,
- b) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí resp. látky ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov, za šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom

prostredí a na školských akciách – prinesenie drogy, jej požitie, príp. ponúknutie ostatným žiakom,

- c) za opakované porušenie školského poriadku v časti 6.2.3,
- d) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- e) za krádež,
- f) za úmyselné ohrozovanie zdravia žiakov a ublíženie na zdraví,
- g) za agresívne útoky žiaka, skupiny žiakov spojené s ublížením na psychickom alebo fyzickom zdraví inej osoby (šikana, kyberšikana), za vydieranie,
- h) za vandalizmus,
- i) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- j) za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.

7.2.5. Vylúčenie zo školy:

- a) za viac ako 70 hodín neospravedlnenej absencie po prerokovaní v pedagogickej rade,
- b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
- c) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v časti 6.2.3.,
- d) pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia, a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy,
- e) za opakované porušenie v časti 6.2.4.b) - prinášanie omamných látok (drogy) do školy.

7.3. Klasifikácia správania

Správanie žiaka sa hodnotí týmito klasifikačnými stupňami:

- 1 - veľmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé,
- 4 - neuspokojivé.

Klasifikácia správania je súhrnné hodnotenie. Súhrnne sú žiaci hodnotení na konci 1. polroka školského roka a na konci 2. polroka školského roka. Kritériom na klasifikáciu správania je dodržiavanie školského poriadku. Správanie žiakov sa priebežne hodnotí najmä opatreniami vo výchove. Pri súhrnnom hodnotení správania žiaka triedny učiteľ individuálne vyhodnocuje udelené výchovné opatrenia žiakovi počas hodnoteného obdobia.

7.3.1. Znížená klasifikácia správania na 2. stupeň – uspokojivé, bude pri týchto priestupkoch:

- a) ak je nevyhnutné použiť pokarhanie od triedneho učiteľa v priebehu klasifikačného obdobia 2 alebo viackrát,
- b) za 15 až 28 hodín neospravedlnenej absencie, v prípade že žiak plní povinnú školskú dochádzku, riaditeľka školy oznámi príslušnému úradu práce sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky,
- c) za 11 a viac bezdôvodne oneskorených príchodov na vyučovanie,
- d) za opakované porušenie zákazu fajčenia, za vedomé požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, resp. za príchod do školy alebo na školskú akciu pod ich vplyvom,
- e) za menej závažné a opakujúce sa prejavy šikany alebo kyberšikany,
- f) za opakované podvádžanie,
- g) za opakujúce sa neslušné správanie,

- h) za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- i) ak žiak naplnil ustanovenia školského poriadku na podmienené vylúčenie zo štúdia prípadne vylúčenia zo štúdia a nemôže byť vylúčený zo štúdia z dôvodu, že plní povinnú školskú dochádzku, pri ďalšom priestupku má zníženú známku zo správania podľa závažnosti priestupku – na 2., 3. prípadne 4. stupeň,
- j) za 21 a viac neprihlásení do dochádzkového systému školy,
- k) za opakované brigádovanie v čase vyučovania,
- l) podľa závažnosti porušenia zákazu používať akékoľvek zariadenia na zhotovovanie zvukového a obrazového záznamu na vyučovaní (v budove a v areáli školy, akciách organizovaných školou) bez vopred udeleného súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca a neoprávnene zverejňovať akékoľvek informácie, zvukové a obrazové záznamy bez vopred udeleného súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca na internete, sociálnych sieťach a v médiách,
- m) za opakované porušenie školského poriadku v časti článok 4 v bode 4.2.písm. d),
- n) za viac ako 15 porušení pravidiel používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie.

7.3.2. Znížená klasifikácia správania na 3. stupeň – menej uspokojivé:

- a) za 29 až 49 hodín neospravedlnenej absencie po prerokovaní v pedagogickej rade,
- b) za prinášanie (šírenie) do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov,
- c) za opakované porušenie školského poriadku v časti článok 6 v bode 6.2.2,
- d) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- e) za úmyselné ohrozovanie zdravia žiakov a ublíženie na zdraví,
- f) za opakujúce sa závažné formy šikany a kyberšikany, za vydieranie,
- g) za vandalizmus,
- h) za prejavy rasovej neznášanlivosti.

7.3.3. Znížená klasifikácia správania na 4. stupeň – neuspokojivé:

- a) za 50 až 69 hodín neospravedlnenej absencie po prerokovaní na pedagogickej rade,
- b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
- c) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v časti článok 6 v bode 6.2.3.

Článok 8

8. Pokyny pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany – bezpečné školské prostredie, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) sa žiak riadi všeobecnými zásadami uvedenými v jednotlivých ustanoveniach zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, o ktorých bol poučený na začiatku školského roka triednym učiteľom a učiteľmi odborných predmetov. Zápis o školení BOZP a PO je evidovaný.
2. V oblasti protipožiarnej ochrany (ďalej len PO) sa žiak riadi všeobecnými zásadami, o ktorých bol preukázateľne poučený pri vstupnom školení. V prípade požiaru sa žiak riadi požiaro-poplachovými smernicami a požiarnym poriadkom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste v budove školy.

3. **Riaditeľka školy vydala vnútorný predpis - PRAVIDLÁ pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci (BOZP) a ochrany žiakov pred požiarimi, s ktorými je každý žiak preukázateľne oboznámený.**
4. Žiakovi je zakázané bezdôvodne manipulovať s elektrickým zariadením, hasiacimi prístrojmi, uzávermi na radiátoroch, automatom na nápoje a v učebniach sa riadi platnými pokynmi.
5. Pri presune na miesta praxe sa riadi pokynmi vedúceho praxe a podľa možností sa presúva celá skupina žiakov.
6. Počas vyučovania a na akciách organizovaných školou žiak dodržiava všetky bezpečnostné predpisy a pokyny pre ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov.
7. Ak sa stane žiakovi v škole alebo na školskej akcii mimo školy úraz, žiak je povinný ihneď nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu (popr. dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo zástupkyni riaditeľky školy). Pri vzniku školského úrazu škola postupuje podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R zo 11. 02. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Žiak na odbornej praxi nahlási ihneď úraz zodpovednému zamestnancovi a ihneď aj škole (pracovný úraz).
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch počas prestávok zabezpečujú dozor riaditeľkou školy poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
9. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Priamy kontakt so žiakmi využíva na aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov a sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
10. Školské akcie mimo školy povoľuje riaditeľka školy. Súčasťou dokumentácie školskej akcie je aj doklad o poučení žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia počas akcie, ktorý je podpísaný každým žiakom, príp. aj informovaný súhlas zákonného zástupcu, ak si to charakter akcie vyžaduje.
11. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Zakazuje sa tiež propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.

Článok 9

9. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych návykových látok v školskom prostredí a postup školy

- Realizácia protidrogových preventívnych programov a aktivít ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Spolupráca s Centrom prevencie a poradenstva, policajným zborom a ďalšími inštitúciami, ktoré majú oprávnenie realizovať odborne garantované programy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.
- Realizácia aktivít koordinátora prevencie rizikového správania.

- Triednické hodiny - zapracovať a realizovať aktivity proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog do výchovných plánov triednych učiteľov.
 - Sledovať žiakov vo vyučovacom procese – ich správanie, postoje, názory – odchýlky riešiť s rodičmi a vedením školy.
1. Nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, psychotropné látky, omamné látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé, respektíve návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou je žiakom prísne zakázané.
 2. Zúčastňovať sa vyučovania, mimoškolských činností alebo činností organizovaných školou pod vplyvom legálnej návykovej látky (alkoholu) alebo nelegálnych návykových látok (drog) je žiakom prísne zakázané. Počas vyučovania, mimoškolských aktivít alebo činností organizovaných školou, nie je prípustné ani minimálne objemové percento alkoholu u žiaka (tzn. nulová tolerancia alkoholu u žiaka).
 3. Pedagogickí zamestnanci pravidelne monitorujú správanie žiakov. Ak v škole vznikne podozrenie, že žiak je pod vplyvom legálnych návykových látok (alkoholických nápojov, liekov), psychotropných látok, omamných látok (drog), učiteľ o tejto skutočnosti okamžite informuje riaditeľku školy, ktorá bezodkladne po prijatí tejto informácie informuje zákonného zástupcu žiaka (v neprítomnosti riaditeľky školy preberá kompetencie zástupkyňa riaditeľky školy alebo iný poverený zamestnanec).
 4. Podľa závažnosti momentálneho stavu žiaka, prípadne ďalších okolností, pedagogický zamestnanec posúdi, či žiakovi alebo žiakom v jeho okolí nehrozí nejaké nebezpečenstvo.
 5. Pri stave opitosti alebo v prípade pod vplyvom drog, keď je žiak na základe zlého zdravotného stavu ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie (malátnosť, poruchy videnia, reči, zvracanie, tras, poruchy dýchania, vedomia, mimoriadne agresívne správanie voči iným osobám, vyhrážky samovraždou atď.), škola poskytne prvú pomoc, okamžite volá na linku záchranej zdravotnej služby (155), popr. políciu a bezodkladne je o tomto kroku upovedomený zákonný zástupca žiaka (ako aj o tom, kam bude jeho dieťa prevezené). Pri riešení tejto situácie v škole je možné všetky tieto kroky vykonať súbežne.
 6. V prípade dôvodného podozrenia na požitie legálnej návykovej látky – **alkoholu**, v prípade **neplnoletého žiaka**, po okamžitom upovedomení zákonného zástupcu žiaka, budú na vykonanie orientačnej dychovej skúšky privolaní príslušníci Policajného zboru alebo zamestnanci mestskej polície (ďalej len „policajný orgán“), ktorí prípadne môžu nariadiť vykonať lekárske vyšetrenie odberom a laboratórnym vyšetrením krvi. Nariadený úkon bude vykonaný za prítomnosti zástupcu kurately respektíve zákonného zástupcu.
 7. V prípade odmietnutia spolupráce zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a pri dôvodnom podozrení, že žiak je pod vplyvom legálnej návykovej látky (alkoholu), spíše sa v škole o tejto skutočnosti zápisnica za prítomnosti najmenej troch svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil a je pod vplyvom alkoholu. Zápisnica je doručená zákonnému zástupcovi (rodičovi).
 8. Daná skutočnosť bude oznámená zákonnému zástupcovi žiaka alebo žiakovi (ak je plnoletý), priestupok je prerokovaný v pedagogickej rade a výsledok a uloženie výchovného opatrenia je oznámený zákonnému zástupcovi (žiakovi).
 9. V prípade, že je dôvodné podozrenie, že žiak prechováva **omamné a psychotropné látky** (drogy), teda že sa dopúšťa trestného činu (v danom prípade nedovolennej výroby omamných a psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov, ich držania a obchodovania s nimi podľa

§ 171 ods. I Trestného zákona) bude daná skutočnosť **okamžite oznámená príslušníkom Policajného zboru.**

10. Žiak, ktorý prináša do školy a v škole rozširuje omamné látky (drogy), mimoriadne hrubo porušuje školský poriadok, bude okamžite vylúčený zo štúdia.
11. Pedagogický zamestnanec pri dôvodnom podozrení, že žiak je počas výchovnovzdelávacieho procesu v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou pod **vplyvom nelegálnych návykových látok** (drog), ihneď o danej skutočnosti informuje riaditeľku školy, ktorá v prípade neplnoletého žiaka bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu žiaka. Škola vyzve zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka o bezodkladné toxikologické vyšetrenie alebo lekárske vyšetrenie (najneskôr do 24 hodín od oznámenia) na zistenie prítomnosti omamných látok alebo psychotropných látok u žiaka v príslušnom zdravotnom zariadení. V prípade vyšetrenia na omamné látky alebo psychotropné látky sa za rozhodujúci výsledok považuje len výsledok laboratórneho vyšetrenia odobratej krvi alebo iného biologického materiálu, realizovaného v zariadení spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek. Náklady uhradí osoba, ktorej sa to týka. Škola zároveň privolá príslušníkov Policajného zboru, ktorí rozhodnú o ďalšom postupe.
12. O danej skutočnosti sa spíše zápisnica za prítomnosti najmenej troch svedkov.
13. V prípade pozitívneho výsledku (potvrdenie prítomnosti omamných látok alebo psychotropných látok) škola odporučí a požiada zákonných zástupcov alebo plnoletého žiaka o spoluprácu s odbornými inštitúciami (CPaP, lekár, psychológ, toxikológ a pod.). V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie danej skutočnosti v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Výsledok je oznámený zákonnému zástupcovi žiaka alebo plnoletému žiakovi.
14. V prípade, ak zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak odmietne spoluprácu so školou podrobením sa lekárskeho vyšetreniu na zistenie prítomnosti omamných látok alebo psychotropných látok, na ktoré bol školou vyzvaný, spíše sa o tejto skutočnosti zápisnica za prítomnosti najmenej troch svedkov. Podozrenie, že žiak je alebo bol počas vyučovacieho procesu alebo mimoškolských aktivít pod vplyvom nelegálnej návykovej látky, sa bude považovať za opodstatnené. Daná skutočnosť je posudzovaná ako porušenie školského poriadku a prerokovaná v pedagogickej rade. Pedagogická rada rozhodne o uložení výchovného opatrenia.
15. Pokiaľ rodič nedokáže zabezpečiť neopakovanie sa incidentu (napr. nemá záujem riešiť problém dieťaťa s odborníkom), po opakovaných verbálnych intervenciách so žiakom alebo zákonnými zástupcami žiaka, pri podozrení zo zanedbávania či ohrozovania mravnej výchovy dieťaťa, škola upovedomí odbor sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately.
16. Pri preventívnom zisťovaní prítomnosti drog u žiakov škola spolupracuje s políciou, ktorá môže vstúpiť do priestorov školy po dohode s riaditeľkou a za prítomnosti pedagóga môže urobiť kontrolu v triedach.
17. Klasifikácia a postih priestupkov:

V priestoroch školy a v jeho okolí, na školských akciách je žiakom školy zakázané fajčiť bez ohľadu na vek žiaka a súhlas jeho rodičov. Rovnako je všetkým žiakom zakázaná propagácia fajčenia (napr. zviditeľnením tabakových výrobkov).

V prípade porušenia zákazu je stanovený nasledovný postih:

1. Písomné pokarhanie od riaditeľky školy.
2. Znížená známka zo správania na 2. stupeň.

3. Znížená známka zo správania na 3. stupeň.

Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (iniciátor priestupku, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov a pod.).

V priestoroch školy a v jej okolí, na školských akciách je žiakom školy zakázané prechovávať a konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek a súhlas rodičov, resp. prichádzať na vyučovanie alebo školskú akciu pod ich vplyvom.

V prípade porušenia zákazu je stanovený nasledovný postih:

1. Písomné pokarhanie od riaditeľky školy.
2. Znížená známka zo správania na 2. stupeň.
3. Znížená známka zo správania na 3. stupeň.
4. Znížená známka zo správania na 4. stupeň s podmiennečným vylúčením zo školy.
5. Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (iniciátor priestupku, množstvo skonzumovaného alkoholu, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania a pod.).

V priestoroch školy a v jej okolí, na školských akciách je žiakom školy zakázané prechovávať a požívať drogy a iné návykové omamné látky bez ohľadu na vek a súhlas rodičov, resp. prichádzať do školy alebo na školskú akciu pod ich vplyvom.

V prípade porušenia zákazu je stanovený nasledovný postih:

1. Znížená známka zo správania na 2. stupeň.
2. Znížená známka zo správania na 3. stupeň.
3. Znížená známka zo správania na 4. stupeň s podmiennečným vylúčením zo školy. Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania, iniciátor priestupku, množstvo a druh drogy, díler drog a pod.).

Žiakovi so zníženou známkou zo správania za ktorýkoľvek z vyššie uvedených priestupkov, resp. žiakovi s uloženým výchovným opatrením bude venovať zvýšenú pozornosť výchovný poradca, školský psychológ, koordinátor prevencie rizikového správania a triedny učiteľ, ktorí odporučia rodičom žiaka návštevu odborných zdravotníckych zariadení. Pri odôvodnenom podozrení na prechovávanie alebo dílerstvo drog je škola povinná kontaktovať políciu. V týchto prípadoch škola nadviaže spoluprácu s Krajskou poradňou pre drogové závislosti v Nitre, s CPP v Nitre a s príslušníkmi PZ SR v Nitre.

Článok 10

10. Pozitívna školská klíma, prevencia šikanovania a zákaz segregácie

1. Každý žiak je jedinečný, v rámci sociálneho prostredia plní istý sociálny status.
2. **Zamestnanci školy sa snažia o neustále vytváranie prostredia v duchu humanizácie,** ktorá sa integruje do viacerých etáp edukácie, ako sú napríklad organizačné formy, metódy vyučovania a v neposlednom rade aj vzájomné vzťahy v rámci pedagogického pôsobenia. Efektívna edukácia nemôže byť úspešná, pokiaľ neprebíha v prostredí triedy, ktoré je charakteristické pohodou, podnetnosťou, spokojnosťou, slobodou, emocionálnym bezpečím a pod. Učiteľ vytvára pozitívnu klímu bez atmosféry napätia, strachu a úzkosti uplatňovaním

tvorivosti, flexibility, kooperácie, tolerancie, povzbudzovaním žiakov k vzájomnej dôvere a ku konštruktívnej kritike.

3. Učiteľ vytvára priaznivú klímu v školskom prostredí, v ktorom žiaci:

- majú možnosť vlastnej sebarealizácie,
- majú pocit, že učiteľom záleží na ich rozvoji,
- cítia, že sú akceptovaní a že učiteľ má tendenciu pristupovať k nim individuálne,
- prežívajú úspech a radosť zo svojej činnosti,
- učiteľ je k všetkým spravodlivý,
- žiak vždy vie, čo sa od neho žiada a nie je zaskočený nepredvídateľnými požiadavkami.

4. Pozitívnu klímu v škole pre všetkých žiakov a všetkých zamestnancov školy podporuje vedenie školy:

- klímou, v ktorej sa hľadajú nové pedagogicko-didaktické prístupy k žiakom,
- demokratickým vedením školy,
- úctou vedenia školy ku všetkým zamestnancom školy,
- vzájomnou úctou a rešpektom v medziľudských vzťahoch,
- podporou tvorivej spolupráce členov učiteľského kolektívu,
- možnosťou sebarealizácie (štúdium, podpora inovatívnych prístupov k výučbe a pod.),
- celkovo motivujúcim prostredím školy.

5. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp **„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách !“**.

6. Je dôležité, aby sa s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci a zamestnanci školy. Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou, mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obeť ako i pre agresorov. Za zvlášť nebezpečné je potrebné považovať tendenciu podceňovať počiatočné prejavy šikanovania.

7. Škola zodpovedá za žiakov v čase vyučovania, počas školských a mimoškolských akcií organizovaných školou (kurzy, exkurzie, výlety a pod.).

8. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne:

- tí, ktorí realizujú vyučovací proces,
- tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor na chodbách počas prestávok,
- tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (exkurzie, výlety, Kurz na ochranu života a zdravia, Kurzy pohybových aktivít v prírode (plavecký alebo lyžiarsky kurz, kultúrne podujatia, športové podujatia),
- tí, ktorí realizujú záujmové vzdelávanie (záujmové útvary).

9. Pedagogickí zamestnanci sú povinní zabezpečovať ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického šikanovania, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, so školským podporným tímom, prípadne s Centrom poradenstva a prevencie, podľa závažnosti prípadne kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie Policajného zboru.

10. **Šikanovanie**, resp. jeho náznaky nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované.
11. Pre zabezpečenie prevencie pred sociálno-patologickými javmi vydala riaditeľka školy vnútorný predpis – Smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v Strednej odbornej škole polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce, s ktorým musí byť oboznámený každý žiak a každý zamestnanec školy.
12. **Škola vytvára podmienky, aby všetci žiaci mali porovnateľné šance na kvalitné vzdelávanie a mohli sa vďaka nim začleniť na trh práce.**
13. Škola je povinná v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje MŠVVaM SR.
14. Zavedenie týchto Štandardov školou má formu Dodatku č. 1 školského poriadku, ktorého predmetom je plné znenie textu dokumentu uverejneného na webovom sídle ministerstva školstva s názvom „Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní“.

Článok 11

11.Vzdelávací proces Strednej odbornej školy polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce

11.1. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

11.1.1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) koná rozdielovú skúšku
- b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka
- c) podá vyučujúci alebo riaditeľka školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) žiak koná opravné skúšky,
- e) žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu a nebolo možné ho priebežne klasifikovať.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

11.1.2. Žiak, ktorý má na konci 2. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky

11.1.3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

11.1.4. Ak žiak neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť (zákonného zástupcu) povoliť opakovanie ročníka.

11.2. Individuálne vzdelávanie

11.2.1. Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.

11.2.2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.

11.2.3. Žiakovi, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov.

11.2.4. O povolení individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona, rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

11.2.5. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:

- a) žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
- b) žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.

11.2.6. Individuálny učebný plán povoľuje riaditeľ školy:

- a) žiakovi s nadaním,
- b) zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.

11.2.7. Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania podáva zákonný zástupca alebo plnoletý žiak a rozhodne o nej riaditeľka.

11.3. Školský podporný tím

Škola má zriadený školský podporný tím (ŠPT) s cieľom vytvárať priaznivé podmienky na implementáciu inkluzívnych hodnôt. Škola tak zabezpečuje dostupnosť a kvalitu odbornej starostlivosti pre žiakov a v prípade potreby aj podporu pre ich zákonných zástupcov priamo v škole. Zároveň je prostredníctvom ŠPT poskytovaná podpora pre pedagogických zamestnancov školy a všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu.

11.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

PRÁVA zákonného zástupcu: Podľa § 144 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **má zákonný zástupca právo** vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Podľa § 144 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **má zákonný zástupca právo:**

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (na schôdzi rodičovského združenia, formou internetovej žiackej knižky),
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

6. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
7. právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona,
8. právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov.

11.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

POVINNOSTI zákonného zástupcu: Podľa § 144 ods. 7, 8 , 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **je zákonný zástupca žiaka povinný:**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom,
5. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy).
6. **predložiť ospravedlnenie neúčasti dieťaťa na vyučovaní triednemu učiteľovi ihneď po návrate na vyučovanie, najneskôr však do troch dní po príchode do školy,**
7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
8. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
9. spolupracovať pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu predstavovať ohrozenie bezpečnosti a zdravia
10. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.

Článok 12

12. Vzdelávanie cudzincov

1. Cudzinci sú podľa tohto zákona deti:
 - a. osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osobami bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
 - b. žiadateľov o udelenie medzinárodnej ochrany na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
 - c. Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - d. osôb s priznaným postavením podľa osobitného predpisu o medzinárodnej ochrane,
 - e. cudzincov nachádzajúcich sa na území Slovenskej republiky bez sprievodu zákonného zástupcu.
2. Deťom cudzincov sa poskytuje vzdelávanie, výchova, ubytovanie a stravovanie za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
3. Aby sa odstránili jazykové bariéry, organizujú sa jazykové kurzy štátneho jazyka pre deti cudzincov.
4. Cudzincov bez trvalého pobytu na území Slovenskej republiky zaraďuje do príslušného ročníka bezodkladne riaditeľ školy na základe ich doterajšieho vzdelania a ovládania štátneho jazyka.
5. Ministerstvo vnútra SR zabezpečuje odborné a finančné prostriedky na kurzy základov slovenského jazyka pre cudzincov, ktorí sú žiadateľmi o udelenie medzinárodnej ochrany v azylových zariadeniach.

Článok 13

13. Záverečné ustanovenia

1. Pri tvorbe a spracovaní školského poriadku sa riaditeľka školy riadila nasledovnými legislatívnymi predpismi a normami, metodickými a organizačnými pokynmi i usmerneniami:
 - zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
 - vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole,
 - dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN,
 - smernica MŠVVaŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,

- metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
 - metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
 - usmernenie k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl (aktualizácia k 26. 7. 2023).
2. Školský poriadok Strednej odbornej školy polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce vydáva riaditeľka školy ako vnútorný predpis č. 14/2026 po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy.
 3. Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom povereným jeho zastupovaním. O zmenách a doplnkoch v školskom poriadku sú žiaci oboznámení počas školského roka.
 4. Triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec urobí záznam o oboznámení so školským poriadkom s podpismi žiakov triedy.
 5. Zákonní zástupcovia žiakov sú so školským poriadkom oboznámení na triednych schôdzach rodičovského združenia triednymi učiteľmi alebo formou správy v aplikácii Edupage.
 6. Školský poriadok Strednej odbornej školy polytechnickej, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce sa stáva záväzným pre žiaka školy po oboznámení sa s jeho obsahom, čo potvrdí svojím podpisom.
 7. Školský poriadok bude zverejnený na viditeľnom mieste a prístupný každému žiakovi školy, rodičom, učiteľom a všetkým ostatným zamestnancom školy.
 8. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2026. Tento školský poriadok platí až po dobu prípadného vydania a prerokovania nového znenia školského poriadku, ktorým bude znenie tohto školského poriadku zrušené.
 9. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok vydaný 9. septembra 2025.

Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v elektronickej forme na webovej adrese školy <https://soszm.eu/>.

V Zlatých Moravciach, dňa 31. augusta 2026

.....
riaditeľka SOŠP
Mgr. Zuzana Čižmáriková

Príloha č.1

Lekárske potvrdenie o chorobe žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:*

.....

bol v škole neprítomný od do.....*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....

podpis a pečiatka