

Zápisnica

zapísaná na zasadnutí Pedagogickej rady konanej dňa 26. augusta 2026

Dátum: 26. 08. 2026

Miesto: zborovňa školy

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program rokovania

1. Otvorenie zasadnutia pedagogickej rady
2. Predstavenie nových pedagogických zamestnancov
3. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie
4. Informácie riaditeľky školy o realizovaných a plánovaných rekonštrukciách
5. Informácie o duálnom vzdelávaní
6. Informácie o využití finančných prostriedkov občianskeho združenia
7. Organizačné pokyny zástupkyne riaditeľky školy
8. Informácie o školských vzdelávacích programoch
9. Rôzne
10. Uznesenie a záver

Priebeh rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia

Riaditeľka školy **Mgr. Zuzana Čížmariková** otvorila zasadnutie pedagogickej rady, privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom rokovania. Program bol členmi pedagogickej rady jednomyselne schválený.

2. Predstavenie nových pedagogických zamestnancov

Riaditeľka školy predstavila nových pedagogických zamestnancov, ktorí budú pôsobiť na škole v školskom roku 2026/2027. Prítomným stručne predstavila ich aprobácie a pracovné zaradenie.

3. Prerokovanie a schválenie dokumentov

Riaditeľka školy predložila pedagogickej rade na prerokovanie nasledovné dokumenty:

- Štatút Rady školy,
- Smernicu o profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov,
- Prevádzkový poriadok školy,
- Školský poriadok,
- Školský vzdelávací program.

Pedagogická rada prerokovala uvedené dokumenty bez pripomienok.

4. Informácie o rekonštrukciách a investičných aktivitách školy

Riaditeľka školy informovala zamestnancov o priebehu a plánovaných investičných aktivitách:

- prebieha rekonštrukcia vestibulu školy,
- pripravuje sa rekonštrukcia schodiskových okien,
- bola ukončená rekonštrukcia multisenzorickej miestnosti,
- plánuje sa výmena trojcestných ventilov vykurovacieho systému.

5. Informácie o duálnom vzdelávaní

Riaditeľka školy informovala, že počas mesiaca august prebehli pracovné stretnutia so zástupcami firiem zabezpečujúcich duálne vzdelávanie žiakov prvého ročníka v študijných a učebných odboroch:

- inštalatér,
- murár,

- autotronik,
- autoopravár - mechanik.

Predmetom stretnutí bolo zabezpečenie odborného výcviku a spolupráce medzi školou a zamestnávateľmi.

6. Informácie o využití finančných prostriedkov občianskeho združenia

Riaditeľka školy informovala, že finančné prostriedky nachádzajúce sa na účte občianskeho združenia budú použité na nákup nových počítačov do odborných učební s cieľom skvalitniť vyučovací proces a materiálno-technické vybavenie školy.

7. Organizačné pokyny zástupkyne riaditeľky školy

Zástupkyňa riaditeľky školy **Mgr. Radmila Dubcová** informovala pedagogických zamestnancov o organizačných termínoch súvisiacich s prijímacími skúškami a maturitnými skúškami.

Ďalej upozornila:

- na povinnosť odovzdať dochádzku za mesiac jún,
- triednych učiteľov na potrebu určiť zastupujúceho triedneho učiteľa,
- triednych učiteľov na prípravu plánov práce triedneho učiteľa na nový školský rok.

8. Informácie o školských vzdelávacích programoch

Zástupca riaditeľky školy **Mgr. Dušan Turčan** oboznámil pedagogických zamestnancov s novými školskými vzdelávacími programami a so zmenami vyplývajúcimi z aktualizácie príslušných vzdelávacích dokumentov.

9. Rôzne

Ing. **Ol'ga Bančáková** informovala pedagogických zamestnancov o spôsobe odovzdávania podkladov k úväzkom. Zároveň oznámila, že spolu s **Mgr. Janou Koprdivou** začínajú pripravovať rozvrh hodín na nový školský rok, a preto je potrebné predložiť požadované údaje v stanovenom termíne.

Uznesenie z pedagogickej rady zo dňa 26. 08. 2026

Pedagogická rada po prerokovala dané dokumenty:

1. Statút Rady školy.
2. Smernicu o profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov.
3. Prevádzkový poriadok školy.
4. Školský poriadok.
5. Školský vzdelávací program.

Berie na vedomie:

1. Informácie o personálnych zmenách a predstavenie nových pedagogických zamestnancov.
2. Informácie o prebiehajúcich a plánovaných rekonštrukciách školy.
3. Informácie o spolupráci so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania.
4. Informácie o využití finančných prostriedkov občianskeho združenia na nákup výpočtovej techniky.
5. Organizačné pokyny zástupkyne riaditeľky školy.
6. Informácie o nových školských vzdelávacích programoch.
7. Informácie týkajúce sa prípravy rozvrhu hodín a odovzdávania úväzkov.

Ukladá:

1. Triednym učiteľom určiť zastupujúceho triedneho učiteľa.
2. Triednym učiteľom vypracovať plán práce triedneho učiteľa na školský rok 2026/2027.
3. Všetkým pedagogickým zamestnancom odovzdať požadované podklady k úväzkom a ďalšiu dokumentáciu v stanovených termínoch.

4. Zodpovedným zamestnancom zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z aktualizovaných školských dokumentov.

V Zlatých Moravciach 27.8.2026

.....
Mgr. Radmila Dubcová
zapisovateľka zápisnice

.....
Mgr. Martina Gálová
overovateľka zápisnice

.....
Mgr. Zuzana Čižmáriková
riaditeľka školy